

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 191

OGGETTO: Procedura di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla formulazione di una graduatoria utile per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C, vacante nella dotazione organica dell'Azienda - Approvazione atti e inquadramento vincitore.

<p>SETTORE:</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u> Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno <u>23 FEB 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01 Agosto 2017, giusta art.3, L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	
<p style="text-align: center;">Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	
<p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Giuseppina Bonanno)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	

Premesso che, con deliberazione n. 376 del 23/05/2017 esecutiva, è stata disposta l'indizione di una selezione interna, per titoli ed esami, per la formulazione di graduatoria utile per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C, vacante nella dotazione organica dell'Azienda, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria non inferiore alla C dei ruoli tecnico, sanitario e professionale, con almeno 5 anni di anzianità di servizio;

Che il relativo avviso è stato pubblicato sulla sezione intranet aziendale in data 30/05/2017 con scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al 19/06/2017;

Che con deliberazione n. 101 del 03/10/2017 è stata disposta l'ammissione dei candidati aspiranti alla suddetta selezione;

Che con deliberazione n. 102 del 03/10/2017 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi;

Accertato dai verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice, che la stessa riunitasi in data 29/01/2018 e 20/02/2018 ha portato a termine la procedura selettiva, dichiarando idoneo l'unico candidato presente alla procedura di che trattasi, formulando la seguente graduatoria di merito:

1. Santocono Antonino nato il 06/04/71 punti 46,400

Ravvisata la regolarità dei predetti atti;

Ritenuto, pertanto, doversi approvare gli atti e la graduatoria redatti dalla Commissione Esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami finalizzata alla formulazione di una graduatoria utile per la copertura di di n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C, vacante nella dotazione organica dell'Azienda;

Ritenuto altresì potersi procedere all'inquadramento del Sig. Santocono Antonino unico candidato idoneo nella precitata graduatoria, al posto di Assistente Amministrativo, cat. C, vacante nella dotazione organica aziendale;

Ritenuto dare decorrenza giuridica ed economica al predetto inquadramento dalla data che sarà fissata nel contratto che sarà stipulato dall' interessato;

Valutata la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale da parte del Dirigente Responsabile del Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Approvare gli atti e la graduatoria redatti dalla Commissione Esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami, per la formulazione di graduatoria utile per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C, vacante nella dotazione organica come appresso specificata:
 1. Santocono Antonino nato il 06/04/71 punti 46,400
- Procedere all'inquadramento del Sig. Santocono Antonino, unico candidato idoneo nella precitata graduatoria, al posto di Assistente Amministrativo, cat. C, vacante nella dotazione organica aziendale.
- Dare decorrenza giuridica ed economica al predetto inquadramento dalla data che sarà fissata nel contratto che sarà stipulato dall'interessato.

La presente deliberazione, è dichiarata di immediata esecuzione al fine di procedere all'inquadramento di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattalano)

Il Commissario
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il Segretario
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
